

Bình Chánh, ngày 15 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH TUẦN 01 - HỌC KỲ II
Từ ngày 17/01 - 23/01/2022

Chủ đề tháng 01: “Thanh niên với việc giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc”

I. CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC

- Nội dung thường xuyên giải quyết công việc của GVCN

+ Thực hiện nghiêm túc, chính xác việc báo cáo tình hình HS hằng ngày theo mẫu: Báo cáo theo từng khối lớp, trong mỗi nhóm có Lãnh đạo và người phụ trách. Nếu có phát sinh thêm các trường hợp đặc biệt như F0, F1... GVCN nhắn tin cho cả 3 lãnh đạo. Luôn theo dõi tình hình trong lớp có hiện tượng lây nhiễm chéo không?

+ Nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc 5K, trong đó giáo dục ý thức tự giác; tuyệt đối không để học sinh chủ quan, học sinh nào vi phạm GVBH+ GT sẽ ghi nhận: Bắt buộc học sinh phải khai báo y tế hằng ngày (có thể khai báo trước ở nhà). Mang đúng cách, liên tục (ngoại trừ lúc ăn), tuyệt đối không ăn trong phòng học. Luôn giữ khoảng cách tối thiểu 2m khi xuống sân trường, ngoài hành lang; học sinh không được di chuyển qua khu vực lớp khác đã được qui định. Thực hiện theo sơ đồ 1 chiều khi di chuyển vào trường, phòng học, căn tin và lúc ra về; trong giờ chơi có tối đa 50% học sinh ở lại trong lớp. Thường xuyên rửa tay đúng cách bằng xà phòng; khuyến khích sử dụng riêng bình khử khuẩn, dụng cụ nước uống.

+ GVCN+PHHS+HS đóng góp ý kiến, kiến nghị (nếu có) gửi về Khối trưởng tập hợp.

- Thứ Hai: Hội ý công tác chuẩn bị họp PHHS, họp Hội đồng trường, dự hội thảo

+ Hội ý GVCN: Lúc 7g (GVCN các lớp học buổi sáng), lúc 13g (GVCN các lớp học buổi chiều)

+ Họp giao ban lúc 8g30 (Hội đồng trường mở rộng).

+ Dự hội thảo tại trường ĐH CNTP TPHCM (Lúc 15 giờ - Lãnh đạo).

- Thứ Ba: Họp cụm CM 4, khối thi đua 5 (Lúc 8g30 - THPT Nguyễn Tất Thành - HT+CTCD).

- Thứ Sáu: Họp giao ban công tác triển khai các hoạt động liên quan đến phòng, chống dịch bệnh COVID-19 (Lúc 14 giờ - trực tuyến – Lãnh đạo đơn vị).

- Thứ Bảy: Họp tổ Ngữ văn (Lúc 8 giờ Lãnh đạo + CTCD+TTCM Toán – TD – Sử + tất cả thành viên tổ Ngữ văn).

- Chủ nhật: Hội nghị CMHS toàn trường sơ kết học kỳ I

+ Từ 7g00 đến 7g50 họp TBDD với GVCN: Phòng GV (Khối 12 – Thầy Dũng), Phòng Thảo giảng 1 (Khối 11 – Thầy Hùng), Hội trường (Khối 10 – Thầy Tông)

+ **Ca 1 từ 8g00 – 9g15:** Phụ huynh của những học sinh có số thứ tự **lẻ**

+ **Ca 2 từ 9g15 – 10g30:** Phụ huynh của những học sinh có số thứ tự **chẵn**

- Báo cáo tình hình học sinh học trực tiếp ngày 20 tháng 01 năm 2022 theo hướng dẫn của Phòng Trung học (PHT 1).

- Báo cáo công tác phòng, chống dịch trước 13 giờ hằng ngày về Phòng GD&ĐT BC, Phòng CTTT Sở (PHT2).

- Hoàn chỉnh đề án về việc sử dụng tài sản công và báo cáo về Sở trước thư Sáu (HĐT+Anh Tú)

- Góp ý dự thảo kế hoạch chiến lược giai đoạn 2021-2025 (HĐT+PHT2)

II. TRẬT TỰ - NỀ NẾP - VỆ SINH

- Thông qua xếp loại hạnh kiểm học kỳ I năm học 2021-2022:
- + GVCN dự kiến và nộp về VP thứ Hai (có rà soát việc vi phạm kiểm tra cuối kỳ);
- + Rà soát dự kiến hạnh kiểm (*Lúc 8g30 – Thứ Tư - Phòng HT – Lãnh đạo + TGT*).
- + Thông qua kết quả học lực và hạnh kiểm học kỳ sáng thứ Sáu (*Tập thể sư phạm – sẽ thông báo thời gian cụ thể sau*).
- Yêu cầu học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19, tuyệt đối thực hiện nghiêm qui tắc 5K (Ban an toàn, GVCN).
- Tổng vệ sinh toàn trường chuẩn bị họp PHHS trước 10g thứ Bảy (TGT thực hiện kế hoạch).

III. CHI BỘ - ĐOÀN THỂ

- Báo cáo kết quả đánh giá cơ sở đảng, đảng viên gửi về HU trước thứ Năm (Anh Tú + BTCB).
- Tuyên truyền, vận động đoàn viên, người lao động tham gia Cuộc thi viết “Vòng tay Công đoàn” lần thứ 2 trên tạp chí Lao động và Công đoàn (CTCD).
- Thực hiện hồ sơ công khai sau Hội nghị CB-CC-VC, nộp về Sở (*Hiệu trưởng + CTCD*).
- Tiếp đảng viên, GV, NV, PHHS trực tiếp, thông qua số điện thoại, Zalo (*BTCB – HT*)

IV. CHUYÊN MÔN

1. Công tác dạy và học

- Bắt đầu tính tuần 1 của học kỳ II theo thời khóa biểu mới.
- Kiểm tra bổ sung cuối kỳ I những học sinh nghỉ học có lý do chính đáng:
- + GVCN hướng dẫn học sinh viết đơn theo mẫu và nộp lại VP trước 15g thứ Ba;
- + Kiểm tra theo lịch vào 2 ngày thứ Tư và thứ Năm (*PHT1+VP+ GT được phân công*).
- GVBM vào các cột điểm kiểm tra cuối kỳ I, GVCN hoàn tất việc nhập nhận xét ở phần HK1 trước thứ Sáu.

2. Kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra tình hình học sinh các lớp khối 11 và 10 (*Thứ Hai - Lãnh đạo+TGT+Y tế*).
- Kiểm tra việc tổng vệ sinh (*PHT2+TGT – Từ 10 giờ thứ Bảy*).

V. CÔNG TÁC KHÁC

- Thực hiện chi thu nhập tăng thêm năm 2021 theo Nghị định 43, lương tháng 1/2022.
- Báo cáo về việc quản lý và sử dụng tài sản công trước thư Ba (*PHT2+GV-NV được phân công theo kế hoạch số 24a-2021/KH-TT ngày 25/12/2021*).
- Thu hồ sơ lớp 10 (học sinh nộp đầu giờ - giờ ra chơi – cuối giờ): Thứ Ba (C1, C2, C3); thứ Tư (C4, C5, C6); thứ Năm (C7, C8, C9); thứ Sáu (C10, C11, C12); thứ Hai tuần sau (C13, C14, C15)
- Dự thảo lịch trực tết Nhâm Dần từ 29/01 đến 06/02/2022 (Ban Chỉ huy LLTV)

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng;
- CĐ, ĐTN;
- TTCM, TTVP;
- GVCN;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Tòng